

**PROTOCOLLO AZIENDALE  
ANTICONTAGIO COVID-19  
ASSEMBLEA ORDINARIA ELETTIVA PER IL  
QUADRIENNIO 2021/2024**

*29 ottobre 2020*



Approvato con Delibera d'Urgenza n° 426 del 23/10/2020

Aggiornato al 28/10/2020

	<b>Federazione italiana Sci Nautico</b>	Pagina 2 di 9
	<b>PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19</b> <b>ASSEMBLEA ORDINARIA ELETTIVA DEL 29/10/2020</b>	23/10/2020

## 1. Introduzione

Con il presente “Protocollo Aziendale Anticontagio COVID-19” si intende fornire evidenza delle misure organizzative, operative e gestionali applicate nell’ambito delle attività svolte per l’Assemblea elettiva della Federazione Italiana Sci Nautico, che si svolgerà a Milano il giorno 29 ottobre 2020 presso Hotel NH, Milano 2, Strada di Olgia Nuova, Segrate, per assicurare il rispetto delle normative e delle linee guida emanate e in vigore per contrastare la trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2 (COVID-19), per tali attività.

Le informazioni attualmente disponibili identificano due potenziali vie di trasmissione del COVID-19 tra soggetti, ovvero attraverso:

- o aerosol/goccioline respiratorie (droplets)
- o contaminazione delle vie respiratorie (per contatto di superfici contaminate, in particolare le mani, con le mucose ovvero occhi, naso, bocca).

Sono state pertanto introdotte misure tecnico-organizzative ed operative tali da determinare condizioni di minore rischio possibile, in particolare, per incidere esclusivamente sulle probabilità (P) di contagio e non sulla fonte del pericolo che permane in quanto implicita nelle caratteristiche del virus stesso, e anche, in relazione allo stato di pandemia dichiarato dall’Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS).

Il presente Protocollo tiene conto di tutta la normativa in vigore emanata dalle Autorità in materia di nuovo coronavirus e per quanto applicabile dell’Allegato 9 al DPCM 24 ottobre 2020 (CONGRESSI E GRANDI EVENTI FIERISTICI)

Si è tenuto conto, per quanto applicabile, della Circolare del Ministro della Salute e dell’Interno del 07/08/2020 *“Protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni referendarie e elettorali per l’anno 2020.”*

Tutte le misure previste nel presente documento sono suscettibili di aggiornamento in relazione alla rapida evoluzione della normativa, eventualmente fino alla data di svolgimento dell’Assemblea stessa.

## 2. Misure di sicurezza generali

Il presente protocollo considera come misure prioritarie anticontagio:

- o il rispetto delle misure per l’igiene delle mani
- o il rispetto del Decalogo del Ministero della Salute.
- o il distanziamento sociale rispettando costantemente la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro, in tutte le fasi (ingresso, accreditamento, verifica Poteri, votazioni, ogni spostamento interno, uscita)
- o l’uso delle mascherine
- o il divieto di assembramenti
- o il rispetto dell’allegato 9 al DPCM 24 ottobre 2020 sopra richiamato per le parti di specifica applicazione.
- o quanto indicato nel successivo punto 3.

	<b>Federazione italiana Sci Nautico</b>	Pagina 3 di 9
	<b>PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGGIO COVID-19</b> <b>ASSEMBLEA ORDINARIA ELETTIVA DEL 29/10/2020</b>	23/10/2020

### 3. Dotazione presidi, dotazioni, attività anticontagio

#### **Allestimento Sale**

##### *Criteria generali*

Per il posizionamento delle sedie si terrà conto dei seguenti criteri:

- sedute dimensioni 55 x 55 cm;
- distanza tra sedute della stessa fila cm 100 (distanza c.d. bocca bocca come indicato dalle linee guida per la riapertura delle scuole);
- distanza tra file cm 110 (prendendo a riferimento il DM 19 agosto 1996 sui locali di pubblico spettacolo);
- organizzazione delle sedute in blocchi di 10 file con percorsi trasversali di distribuzione di 120 cm (prendendo come riferimento il DM 19 agosto 1996 per i locali di pubblico spettacolo);
- tavolo dei relatori per n. 3 persone;

#### **Sala Tintoretto (Sala 1) 130 posti**

#### **Sala Botticelli (Sala 2) 50 posti**

Il tavolo dei relatori per la presentazione dei programmi, è organizzato in modo da consentire una distanza di sicurezza che permetta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.

I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.

#### **Allestimento reception, accrediti, Verifica Poteri**

L'allestimento di tale zona, dove saranno effettuate la attività di accreditamento, Verifica Poteri, prevede:

accreditamento: bancone lungo 7 mt con due distinte, ma contigue, postazioni per l'accreditamento, con 2 persone sedute per postazione, distanziate in sicurezza. Dietro di loro opportunamente distanziate ci saranno tre persone.

Verrà consegnata una busta e un modulo "Accredito Affiliato" per l'assegnazione del posizionamento in sala e per l'ordine di chiamata.

Sul pavimento saranno ubicati segnali per il rispetto della distanza di sicurezza (adesivi, palline, nastri segna percorso, ecc.).

	<b>Federazione italiana Sci Nautico</b>	Pagina 4 di 9
	<b>PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19</b> <b>ASSEMBLEA ORDINARIA ELETTIVA DEL 29/10/2020</b>	23/10/2020

### **Allestimento cabine, urne per la votazione (Sala Botticelli)**

Le persone, chiamate a gruppi di 5, entreranno uno per volta nella Sala Botticelli, dove saranno posizionate:

- o 3 cabine
- o 5 urne per raccolta schede di votazione.

L'allestimento delle cabine dovrà tenere conto della distanza di sicurezza di 1 m. anche nel momento di entrata, uscita e movimentazione delle persone votanti, oltre a ingressi e uscite differenziati.

### **4 Misure generali**

Per lo svolgimento dell'Assemblea elettiva, sono previsti i presidi, dotazioni, attività di seguito riportati.

- o L'accesso all'Assemblea sarà riservato solo alle persone che hanno attinenza allo svolgimento dell'Assemblea stessa.
- o Per ogni Delegato, partecipante, personale e per chiunque a vario titolo entri all'interno dei locali dell'Assemblea, verrà effettuato il controllo della temperatura corporea all'ingresso, nonché la relativa registrazione che sarà mantenuta per almeno 14 giorni.
- o Per i DELEGATI/TECNICI/CANDIDATI sarà richiesta l'autocertificazione di cui all'Allegato 1 inviata preventivamente e acquisita al momento dell'accreditamento.
- o I locali saranno dotati di cartellonistica solo in lingua italiana, in quanto non è prevista la presenza di persone di diversa nazionalità: indicazioni del Decalogo del Ministero della Salute in più punti, segnali a terra per indicare il rispetto della distanza di sicurezza in particolare in corrispondenza della reception accrediti verifica Poteri.
- o Sarà presente la segnaletica in generale per indicare i percorsi per le varie attività.
- o Sono presenti tendiflex per regolare il flusso delle persone per le fasi di accreditamento e di votazione e per interdire l'accesso alle eventuali aree non di competenza dell'Assemblea.
- o Gli ambienti utilizzati per l'Assemblea saranno preventivamente sanificati, a cura della Direzione di NH Hotel.
- o I servizi igienici sono dotati di presidio continuo da parte di NH Hotel.
- o È presente un locale c.d. Covid, a cura di NH Hotel, dove far stazionare eventualmente la persona che successivamente all'ingresso, registri sintomi riconducibili a una situazione di possibile contagio (tosse persistente, aumento della temperatura, ecc). Tale area/locale sarà dotata almeno di: mascherina FFP2 senza valvola; guanti monouso; protezione facciale, copriscarpe monouso, disinfettante/salviette germicide per la pulizia delle superfici e dei tessuti, sacchetto monouso per rifiuti a rischio biologico, sedia.
- o Saranno presenti distributori automatici di gel idroalcolico: all'ingresso, in corrispondenza della reception, all'ingresso di ogni servizio igienico diviso per uomini e donne, agli ingressi e all'interno della Sala Tintoretto (Sala 1) e Botticelli (Sala 2).
- o Saranno presenti distributori di sapone, in corrispondenza di ogni servizio igienico,

	<b>Federazione italiana Sci Nautico</b>	Pagina 5 di 9
	<b>PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGGIO COVID-19 ASSEMBLEA ORDINARIA ELETTIVA DEL 29/10/2020</b>	23/10/2020

- con relativa cartellonistica.
- Presso la reception saranno a disposizione mascherine chirurgiche di riserva per eventuali sostituzioni contingenti; sarà inoltre consigliato l'utilizzo di guanti e visiere per ognuno dei partecipanti.
  - Non è presente distributore di bevande, snack, simili.
  - In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, sarà verificata preventivamente, da parte della Direzione di NH Hotel, l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti, in funzione dell'affollamento previsto, in particolare per ogni singola Sala.
  - Per l'impianto di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria, previa verifica con la Direzione NH Hotel;
  - In ogni caso saranno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e sarà garantita la pulizia, a impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.
  - Nei servizi igienici deve essere mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.
  - Non è previsto servizio di guardaroba, pertanto tutti i partecipanti dovranno tenere sotto stretto controllo il proprio abbigliamento.
  - Non sono previste zone per la distribuzione di materiale cartaceo vario: poster, programmi, ecc.
  - Gestione dei rifiuti
    - È vietato abbandonare rifiuti di qualunque genere.
    - All'interno della sede sono presenti contenitori.
    - Lo smaltimento delle mascherine monouso è possibile anche tramite raccolta indifferenziata e secondo disposizioni delle Autorità.
  - Per le norme generali anticontagio, NH Hotel dovrà rispettare quanto previsto dall'Allegato 9 del DPCM del 24 Ottobre, alla voce ATTIVITA' RICETTIVE per le parti attinenti.
  - E' previsto il pranzo, con servizio al tavolo, senza buffet, è previsto inoltre il servizio bar. Tali attività sono gestite direttamente da NH Hotel, dovranno rigorosamente rispettare quanto richiesto dall'Allegato 9 del DPCM del 24 Ottobre, alla voce RISTORAZIONE. Tali indicazioni si applicano per ogni tipo di esercizio di somministrazione di pasti e bevande, quali ristoranti, trattorie, pizzerie, self-service, bar, pub, pasticcerie, gelaterie, rosticcerie (anche se collocati nell'ambito delle attività ricettive, come riportato nel DPCM sopra richiamato), nonché per l'attività di catering (in tal caso, se la somministrazione di alimenti avvenisse all'interno di una organizzazione aziendale terza, NH Hotel dovrà rispettare anche le misure di prevenzione disposte da tale organizzazione).

	<b>Federazione italiana Sci Nautico</b>	Pagina 6 di 9
	<b>PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGGIO COVID-19 ASSEMBLEA ORDINARIA ELETTIVA DEL 29/10/2020</b>	23/10/2020

#### 4. Modalità di svolgimento dell'Assemblea

##### **Ingresso, registrazione e verifica dei Poteri**

La Commissione verifica Poteri, inizierà il proprio lavoro alle ore 8,00. E' previsto un ingresso scaglionato, in funzione dell'arrivo. I Delegati dovranno rimanere in fila in attesa del proprio turno, mantenendo la distanza di sicurezza, e indossando la mascherina. Prima dell'ingresso saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea, a cura di n. 1 Addetto appositamente formato, anche per il pieno rispetto della privacy; ad ogni rientro in sala comunque verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea. Non sarà consentito l'ingresso alle persone la cui temperatura superi 37.5°.

Contestualmente i Delegati dovranno consegnare l'autocertificazione inviata preventivamente. Al momento dell'accreditamento verrà loro consegnato il modulo per il posizionamento in sala e chiamata a votazione,

Non sarà consentita la presenza di più di una persona per ogni postazione di verifica. Dopo la registrazione sarà possibile accedere nelle Sale Tintoretto (Sala 1) e Botticelli (Sala 2), allestite per consentire il rispetto della distanza di interboccale di 1 m. nella posizione seduta, nonché il rispetto delle norme per i locali di pubblico spettacolo.

SI RACCOMANDA IN OGNI MOMENTO IL DIVIETO DI ASSEMBRAMENTI.

UTILIZZARE LE USCITE E GLI INGRESSI DIFFERENZIATI DELLE SALE.

Si richiede inoltre di limitare gli spostamenti, al di fuori di quelli necessari per l'effettuazione delle varie fasi di svolgimento dell'Assemblea. Per consentire una regolare registrazione, potrà essere previsto eventualmente un arrivo differenziato, a partire dalle ore: 8:00 per i Delegati che hanno pernottato in hotel

Dalle ore 9:00 per gli altri Delegati.

Le aree/locali dell'Assemblea, saranno fruibili esclusivamente da:

- DELEGATI SOCIETA' – ATLETA/I – TECNICO/I;
- CANDIDATI;
- Addetti ai lavori.

##### **Svolgimento delle operazioni assembleari**

Prima della votazione i candidati accederanno al palco per illustrare i programmi.

I DELEGATI/ATLETI/TECNICI verranno chiamati per le votazioni, previste indicativamente per le ore 12:00.

##### **Svolgimento delle votazioni**

Gli ATLETI, i TECNICI e i Delegati vengono chiamati per numero di assegnazione e nome della ASD, tramite altoparlante; si recano nella Sala Botticelli, mantenendola distanza di sicurezza, evitando assembramenti; prima di entrare nella Sala, riceveranno le schede e una matita, si igienizzano le mani, votano nelle cabine appositamente predisposte, inseriscono direttamente la scheda nelle urne e procedono alle successive votazioni nelle stesse modalità. Uscendo, si recano nella Sala da pranzo. Al termine della singola votazione, si raccomanda una ulteriore detersione prima di lasciare il seggio. Durante le operazioni di voto sono previste periodiche operazioni di pulizia e sanificazione delle superfici di contatto, in particolare. Successivamente verrà effettuato lo scrutinio delle schede, direttamente

	<b>Federazione italiana Sci Nautico</b>	Pagina 7 di 9
	<b>PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19</b> <b>ASSEMBLEA ORDINARIA ELETTIVA DEL 29/10/2020</b>	23/10/2020

dalla Commissione Scrutinio nella Sala Botticelli; prima per la votazione del Presidente, poi per i Consiglieri del Consiglio Federale e infine per il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti. Durante lo spoglio delle schede sono obbligatori guanti monouso.

### **Termine delle operazioni assembleari**

Terminate le operazioni di scrutinio, i partecipanti saranno invitati a rientrare in sala, in maniera ordinata, per la proclamazione del Presidente, dei componenti il Consiglio Federale e del presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Al termine dell'Assemblea, per evitare assembramenti il deflusso potrà avvenire eventualmente per singoli settori di distribuzione delle sedie. Anche in questa fase all'esterno della Sala e fino all'uscita esterna dovrà essere mantenuta la distanza di sicurezza, evitando assembramenti.

### **Note generali aggiuntive**

Prestare particolare attenzione al fine di evitare possibili assembramenti, alle seguenti fasi di svolgimento dell'Assemblea:

- ragionevolmente nelle fasi di accreditamento la distanza di 1 m. può essere rispettata anche attraverso le indicazioni di un Addetto, si possono verificare criticità in caso elevato afflusso contemporaneo;
- nella fase intermedia dopo l'accreditamento, perché in attesa nelle sale si potrebbe determinare un affollamento di Delegati non mantenendo la posizione seduta;
- invitare i Delegati ad attendere seduti il proprio turno per la votazione, solo quando si è chiamati con il proprio nome, per evitare assembramenti in corrispondenza delle cabine e urne di votazione;
- rispettare la chiamata per settori, uscendo in modo ordinato dalla Sala.

Inoltre mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, rispettare il divieto di assembramenti anche nelle fasi di parcheggio, trasporto pubblico, in accordo alle norme generali anticovid.

Per il personale della Federazione Italiana Sci Nautico e Wakeboard, si farà riferimento al Protocollo aziendale Anticontagio, approvato dal Datore di lavoro, per tutte le parti non richiamate dal presente Protocollo (uso dei DPI, informativa, divieto di accedere in caso di temperatura superiore a 37,5° ecc.)

	<b>Federazione italiana Sci Nautico</b>	Pagina 8 di 9
	<b>PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19</b> <b>ASSEMBLEA ORDINARIA ELETTIVA DEL 29/10/2020</b>	23/10/2020

## Allegato 1

### ASSEMBLEA ORINARIA ELETTIVA F.I.S.W 29 OTTOBRE 2020, MILANO

#### AUTOCERTIFICAZIONE

Il Sottoscritto Sig. ....

Nato a .....il .....Comune.....Provincia.....

Residente in ..... Comune.....Provincia.....

Identificato a mezzo.....rilasciato da.....

in data.....scadenza.....

*ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali in relazione alla diffusione del nuovo Coronavirus (SARS-CoV-2) e della malattia provocata dal nuovo Coronavirus (Covid-19), come da disposizioni emanate dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) e dal Consiglio dei Ministri*

#### DICHIARA

- Di non aver riportato nei giorni precedenti la presente dichiarazione né di riportare in questo momento sintomatologia simil influenzale (tosse, dolori articolari, difficoltà respiratorie, febbre oltre i 37,5°C)
- Di non essere a conoscenza di essere entrato in "contatto stretto" (così come definito dalla Circolare del Ministero della Salute 09/03/2020) con nessun caso confermato di COVID-19
- Che nessun componente della famiglia presenta sintomatologia influenzale e simil influenzale comunque riconducibile a possibile contagio
- Di provvedere alla verifica costante del proprio stato di salute prima dell'ingresso all'interno dell'Azienda rimanendo al proprio domicilio e chiamando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali
- Di accettare di non poter entrare o permanere in Azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc
- Di informare immediatamente l'Azienda qualora lo stesso risultasse positivo al tampone COVID-19, in maniera tale da collaborare entrambi con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili al fine di una rapida individuazione dei contatti stretti
- Di impegnarsi ad indossare continuamente i DPI specifici individuati per la protezione da COVID-19
- Di aver preso visione del "Protocollo Aziendale anticontagio Covid-19, Assemblea elettiva del 29/10/2020" così come riportato nel sito della F.I.S.W. nell'apposita sezione, di impegnarsi a rispettarlo e di rispettare tutte le disposizioni vigenti emanate dalle Autorità Competenti, in particolare il DPCM 13 Ottobre 2020



	<b>Federazione italiana Sci Nautico</b>	Pagina 9 di 9
	<b>PROTOCOLLO AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19</b> <b>ASSEMBLEA ORDINARIA ELETTIVA DEL 29/10/2020</b>	23/10/2020

- Di impegnarsi, in aggiunta a quanto dichiarato, a recepire ed attuare i prossimi eventuali riferimenti di legge che potranno essere emanati dalle Autorità Competenti in funzione dell'evolversi della situazione sanitaria
- Autorizzo la misura della temperatura corporea a ogni ingresso presso la sede dell'Assemblea per la partecipazione alla suddetta Assemblea ai fini della prevenzione dal contagio da COVID-19.
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679).
- 

Il sottoscritto

---

..... lì, \_\_\_/\_\_\_